



შპს „სელფი მობაილ“-ის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა

1. შესავალი

1.1 პოლიტიკის მიზანი

ამ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის მიზანია უზრუნველყოს შპს „სელფი მობაილ“-ის (შემდგომში - სელფი ან კომპანია) ყველა თანამშრომლის, კონტრაქტორისა და ვიზიტორის უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო გარემო. პოლიტიკა განსაზღვრავს ჩვენს ვალდებულებებს, პასუხისმგებლობებსა და პროცედურებს, შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველსაყოფად, სატელეკომუნიკაციო ინდუსტრიის სპეციფიკური რისკების გათვალისწინებით.

ეს დოკუმენტი მიზნად ისახავს:

- შექმნას უსაფრთხოების კულტურა ორგანიზაციის ყველა დონეზე;
- განსაზღვროს შრომის უსაფრთხოების სტანდარტები და პროცედურები;
- უზრუნველყოს შესაბამისობა მოქმედ კანონმდებლობასთან და საერთაშორისო სტანდარტებთან;
- დაადგინოს მკაფიო პასუხისმგებლობები შრომის უსაფრთხოების მართვისთვის;
- შეამციროს სამუშაოსთან დაკავშირებული ინციდენტების, ტრავმებისა და დაავადებების რისკი.

1.2 კომპანიის ვალდებულება

კომპანია ვალდებულებას იღებს:

- უზრუნველყოს უსაფრთხო და ჯანსაღი სამუშაო გარემო ყველა თანამშრომლისთვის;
- გამოყოს საჭირო რესურსები შრომის უსაფრთხოების ეფექტური მართვისთვის;
- ჩაატაროს რეგულარული რისკების შეფასება და განახორციელოს პრევენციული ზომები;
- უზრუნველყოს თანამშრომელთა ადეკვატური ტრენინგი და ინფორმირება შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე;
- ხელი შეუწყოს თანამშრომელთა აქტიურ ჩართულობას უსაფრთხოების გაუმჯობესების პროცესში;
- რეგულარულად გადახედოს და გააუმჯობესოს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა და პრაქტიკა.

1.3 მოქმედების სფერო

ეს პოლიტიკა ვრცელდება:

- სელფის ყველა თანამშრომელზე, მათ შორის სრულ და ნახევარ განაკვეთზე დასაქმებულებზე, დროებით თანამშრომლებსა და სტაჟიორებზე;
- ყველა კონტრაქტორზე, ქვეკონტრაქტორსა და მომწოდებელზე, რომლებიც მუშაობენ კომპანიის ობიექტებზე ან კომპანიის სახელით;
- ვიზიტორებზე, რომლებიც იმყოფებიან კომპანიის ტერიტორიაზე;
- ყველა სამუშაო ადგილზე, მათ შორის ოფისებში, ტექნიკურ ცენტრებში, საველე ოპერაციებსა და მობილური საბაზო სადგურების ობიექტებზე;

- ყველა სამუშაო აქტივობაზე, მათ შორის ანძებზე მუშაობაზე, ელექტრულ სამუშაოებზე, აღჭურვილობის მონტაჟსა და ტექნიკურ მომსახურებაზე;
- კომპანიის კუთვნილ ან მართულ სატრანსპორტო საშუალებებზე;
- კომპანიის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებსა და მივლინებებზე;

ეს პოლიტიკა წარმოადგენს სელოფის შრომის უსაფრთხოების მენეჯმენტის სისტემის საფუძველს და უნდა იკითხებოდეს სხვა შესაბამის პოლიტიკებთან და პროცედურებთან ერთად.

2. ტერმინთა განმარტება

ამ პოლიტიკის მიზნებისთვის, შემდეგი ტერმინები განმარტება შემდეგნაირად:

1. შრომის უსაფრთხოება – დასაქმებულისა და სამუშაო სივრცეში მყოფი სხვა პირის სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და ფუნქციური შესაძლებლობების სამუშაოს უარყოფითი ასპექტებისაგან დაცვის სისტემა, რომელიც ჯანსაღი და უსაფრთხო საქმიანობის პირობებს ქმნის და მოიცავს სამართლებრივ, სოციალურ-ეკონომიკურ, ორგანიზაციულ-ტექნიკურ, სანიტარიულ-ჰიგიენურ, სამკურნალო-პროფილაქტიკურ, სარეაბილიტაციო და სხვა ღონისძიებებს;
2. საფრთხე – საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესის (მანქანა-დანადგარების, მასალების, ნივთიერებების, სამუშაო მეთოდების, გარემო პირობების ან შრომის ორგანიზების) თავისებურებები, რომლებმაც შეიძლება ზიანი მიაყენოს დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობას, გამოიწვიოს მისი დაავადება ან მის ჯანმრთელობას სხვა პრობლემები შეუქმნას რისკი: საფრთხის რეალიზების ალბათობისა და შესაძლო შედეგების სიმძიმის კომბინაცია.
3. რისკი – საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესის ფაქტორების გავლენით დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობისათვის ზიანის მიყენების ან მისთვის სხვაგვარი ზიანის მიყენების ალბათობის ხარისხი, შესაბამისი შედეგის სიმძიმის ხარისხის გათვალისწინებით;
4. რისკის შეფასება – ღონისძიებათა კომპლექსი, რომელიც ეფუძნება შრომის საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აღიარებულ მეთოდოლოგიას და მოიცავს სამუშაო სივრცეში სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული საფრთხეების იდენტიფიცირებას, ანალიზს, შეფასებასა და პრევენციული ღონისძიებების განსაზღვრას;
5. სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევა – სამუშაო პროცესში ან სამუშაო პროცესთან დაკავშირებით მომხდარი შემთხვევა, რომელსაც შედეგად მოჰყვა დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობის დაზიანება, შრომისუნარიანობის შეზღუდვა ან დაკარგვა, გარდაცვალება ან მისი უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება;
6. საშიში შემთხვევა – იდენტიფიცირებადი მდგომარეობა (ტექნიკური ინციდენტი, სიმაღლიდან ვარდნა, აფეთქება, ხანძარი, მავნე ნივთიერების გაჟონვა და სხვა), რომელმაც შეიძლება გამოიწვიოს მატერიალური ზიანი ან/და სხვა არასასურველი შედეგები;

7. ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები – ტექნიკური და სხვა საშუალებები, რომლებიც გამოიყენება ინდივიდუალურად, დასაქმებულზე საფრთხის შემცველი ფაქტორების გავლენის შესამცირებლად ან თავიდან ასაცილებლად;
8. კოლექტიური დაცვის საშუალებები – ტექნიკური და საინჟინრო საშუალებების ერთობლიობა, რომლებიც კონსტრუქციულად და ფუნქციურად დაკავშირებულია საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესთან და განკუთვნილია საფრთხის შემცველი ფაქტორების თავიდან ასაცილებლად ან შესამცირებლად;
9. უსაფრთხოების კულტურა - ორგანიზაციის ღირებულებები, დამოკიდებულებები, აღქმები და ქცევის მოდელები, რომლებიც განსაზღვრავენ მის ვალდებულებას შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის მართვის მიმართ.
10. მაკორექტირებელი ქმედება - ქმედება, რომელიც ხორციელდება აღმოჩენილი შეუსაბამობის ან ინციდენტის მიზეზის აღმოსაფხვრელად, რათა თავიდან იქნას აცილებული მისი განმეორება.
11. პრევენციული ქმედება - ქმედება, რომელიც ხორციელდება პოტენციური შეუსაბამობის ან ინციდენტის მიზეზის აღმოსაფხვრელად, რათა თავიდან იქნას აცილებული მისი წარმოშობა.
12. სამუშაოსთან დაკავშირებული სტრესი - უარყოფითი ფიზიკური და ემოციური რეაქცია, რომელიც წარმოიქმნება, როდესაც სამუშაოს მოთხოვნები არ შეესაბამება მუშაკის შესაძლებლობებს, რესურსებს ან საჭიროებებს.
13. უსაფრთხოების წარმომადგენელი - 4.2 მუხლში მითითებული კომპანიის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები.
14. კონტრაქტორი - გარე პირი ან ორგანიზაცია, რომელიც უზრუნველყოფს მომსახურებას კომპანიისთვის ხელშეკრულების საფუძველზე.
15. ანძაზე მუშაობა - ნებისმიერი სამუშაო, რომელიც სრულდება სატელეკომუნიკაციო ანძებზე ან მაღალ კონსტრუქციებსა თუ ნაგებობებზე.
16. გარე კომპანია - შრომის უსაფრთხოების კომპანია, რომელსაც სელფისთან გააჩნია სახელშეკრულებო ურთიერთობა.

ეს განმარტებები დაეხმარება ყველა დასაქმებულს, კონტრაქტორსა და დაინტერესებულ მხარეს ერთნაირად გაიგონ პოლიტიკაში გამოყენებული ტერმინები. საჭიროების შემთხვევაში, ეს სია შეიძლება გაფართოვდეს ან შეიცვალოს კომპანიის სპეციფიკური საჭიროებების შესაბამისად.

3. საკანონმდებლო ჩარჩო

3.1 ეროვნული კანონმდებლობა

სელფი ვალდებულია სრულად დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობა შრომის უსაფრთხოების სფეროში. ჩვენი პოლიტიკა და პროცედურები შესაბამისობაშია შემდეგ საკანონმდებლო აქტებთან:

1. საქართველოს ორგანული კანონი "შრომის კოდექსი"
2. საქართველოს ორგანული კანონი "შრომის უსაფრთხოების შესახებ"
3. საქართველოს კანონი "სამენარმეო საქმიანობის კონტროლის შესახებ"
4. საქართველოს მთავრობის დადგენილებები შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე

კომპანია რეგულარულად აკონტროლებს საკანონმდებლო ცვლილებებს და უზრუნველყოფს, რომ ჩვენი პოლიტიკა და პრაქტიკა მუდმივად შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას.

3.2 საერთაშორისო სტანდარტები

მიუხედავად იმისა, რომ ჩვენი პირველადი ვალდებულებაა ეროვნული კანონმდებლობის დაცვა, კომპანია ასევე ცდილობს შეესაბამებოდეს საერთაშორისოდ აღიარებულ სტანდარტებს შრომის უსაფრთხოების სფეროში.

3.3 კორპორატიული პასუხისმგებლობა

სელფი აცნობიერებს, რომ შრომის უსაფრთხოება არის არა მხოლოდ სამართლებრივი ვალდებულება, არამედ კორპორატიული სოციალური პასუხისმგებლობის მნიშვნელოვანი ნაწილი. ამიტომ, ჩვენ ვცდილობთ:

1. გავცდეთ საკანონმდებლო მოთხოვნებს და დავნერგოთ საუკეთესო პრაქტიკა;
2. გამჭვირვალედ ვანარმოთ ანგარიშგება ჩვენი შრომის უსაფრთხოების მაჩვენებლების შესახებ;
3. ვითანამშრომლოთ ინდუსტრიის სხვა წარმომადგენლებთან უსაფრთხოების სტანდარტების გასაუმჯობესებლად;

ეს საკანონმდებლო ჩარჩო წარმოადგენს საფუძველს ჩვენი შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურებისთვის. ყველა თანამშრომელი, კონტრაქტორი და ქვეკონტრაქტორი ვალდებულია იცნობდეს და იცავდეს ამ საკანონმდებლო მოთხოვნებს.

4. ორგანიზაციული სტრუქტურა და პასუხისმგებლობები

შრომის უსაფრთხოების ეფექტური მართვა მოითხოვს მკაფიოდ განსაზღვრულ პასუხისმგებლობებს ორგანიზაციის ყველა დონეზე. სელფიში შრომის უსაფრთხოების პასუხისმგებლობები ნაწილდება შემდეგნაირად:

4.1 უმაღლესი ხელმძღვანელობა

- განსაზღვრავს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკას და სტრატეგიულ მიმართულებებს;
- უზრუნველყოფს საკმარისი რესურსების გამოყოფას შრომის უსაფრთხოების ინიციატივებისთვის;
- რეგულარულად განიხილავს შრომის უსაფრთხოების მაჩვენებლებს და უზრუნველყოფს უწყვეტ გაუმჯობესებას;
- ხელს უწყობს უსაფრთხოების კულტურის დანერგვას ორგანიზაციაში;

4.2 შრომის უსაფრთხოების გარე კომპანია

სელფი იყენებს დაქირავებულ გარე კომპანიას შრომის უსაფრთხოების საკითხების მართვისთვის. ეს კომპანია პასუხისმგებელია შემდეგ ფუნქციებზე:

- შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავება და დანერგვის ხელშეწყობა;

- რეგულარული რისკების შეფასების ჩატარება და რისკების შემცირების სტრატეგიების შემუშავება;
- შრომის უსაფრთხოების ტრენინგ პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება;
- ინციდენტების გამოძიება და პრევენციული ზომების შემუშავება;
- შესაბამისობის უზრუნველყოფა შრომის უსაფრთხოების კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან;
- პერიოდული ანგარიშების მომზადება შრომის უსაფრთხოების მდგომარეობის შესახებ;
- კონსულტაციების განწევა უმაღლესი ხელმძღვანელობისთვის შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე;
- უახლესი ტენდენციებისა და საუკეთესო პრაქტიკის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება.

სელფის პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექტორი მჭიდროდ თანამშრომლობს გარე კომპანიასთან, რათა უზრუნველყოს ეფექტური კომუნიკაცია და შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების ინტეგრაცია კომპანიის ყოველდღიურ ოპერაციებში.

4.3 დეპარტამენტის ხელმძღვანელები

- უზრუნველყოფენ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების დანერგვას თავიანთ დეპარტამენტებში;
- ახორციელებენ რეგულარულ უსაფრთხოების შემოწმებებს;
- უზრუნველყოფენ თანამშრომლების მონაწილეობას შრომის უსაფრთხოების ტრენინგებში;
- რეაგირებენ თანამშრომელთა უსაფრთხოების განცხადებებზე;
- ხელს უწყობენ უსაფრთხო სამუშაო პრაქტიკის დანერგვას.

4.4 თანამშრომლები

- იცავენ ყველა უსაფრთხოების წესს და პროცედურას;
- სწორად იყენებენ პირადი დაცვის აღჭურვილობას;
- ესწრებიან ყველა სავალდებულო უსაფრთხოების ტრენინგს;
- აცნობებენ ზედამხედველებს ნებისმიერი უსაფრთხოების რისკის ან ინციდენტის შესახებ;
- უარს ამბობენ არაუსაფრთხო სამუშაოს შესრულებაზე;
- აქტიურად მონაწილეობენ უსაფრთხოების გაუმჯობესების ინიციატივებში

4.6 კონტრაქტორები

- იცავენ სელფის ყველა შრომის უსაფრთხოების წესს და პროცედურას.
- აცნობებენ კომპანიის წარმომადგენელს ნებისმიერი უსაფრთხოების რისკის ან ინციდენტის შესახებ;
- უზრუნველყოფენ, რომ მათი საქმიანობა არ უქმნის საფრთხეს სხვებს

ყველა ზემოხსენებულ პირს აქვს უფლება და მოვალეობა შეაჩეროს ნებისმიერი სამუშაო, რომელიც მათი აზრით წარმოადგენს უშუალო და სერიოზულ საფრთხეს ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოებისთვის.

5. რისკების მართვა

რისკების ეფექტური მართვა არის კომპანიის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის ქვაკუთხედი. ჩვენ ვახორციელებთ სისტემატურ მიდგომას რისკების იდენტიფიკაციის, შეფასებისა და კონტროლისთვის.

5.1 რისკების შეფასების პროცესი

რისკების შეფასება ტარდება:

- რეგულარულად, მინიმუმ წელიწადში არანაკლებ 2 ჯერ;
- სამუშაო გარემოს ან პროცედურების მნიშვნელოვანი ცვლილებისას;
- ინციდენტის ან უბედური შემთხვევის შემდეგ.

რისკების შეფასების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

1. საფრთხეების იდენტიფიკაცია;
2. რისკის დონის განსაზღვრა (ალბათობა და სიმძიმე);
3. არსებული კონტროლის ზომების შეფასება;
4. დამატებითი კონტროლის ზომების განსაზღვრა;
5. სამოქმედო გეგმის შემუშავება;
6. განხორციელება და მონიტორინგი.

5.2 საფრთხეების იდენტიფიკაცია

სატელეკომუნიკაციო სექტორისთვის დამახასიათებელი სპეციფიკური საფრთხეები მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება შემდეგით:

- სიმაღლეზე მუშაობა (ანძები, სახურავები);
- ელექტრული საფრთხეები;
- რადიოსიხშირული გამოსხივება;
- მძიმე აღჭურვილობის გამოყენება;
- საგზაო მოძრაობასთან დაკავშირებული რისკები;
- იზოლირებულ ადგილებში მუშაობა;
- ერგონომიული რისკები (განმეორებადი მოძრაობები, არასწორი პოზა);

5.3 რისკების კონტროლის იერარქია

რისკების კონტროლისთვის ვიყენებთ შემდეგ იერარქიას:

1. ელიმინაცია: საფრთხის სრული აღმოფხვრა;
2. ჩანაცვლება: საფრთხის ჩანაცვლება ნაკლებად სახიფათო ალტერნატივით;
3. საინჟინრო კონტროლი: საფრთხის იზოლირება ან შემცირება ტექნიკური საშუალებებით;
4. ადმინისტრაციული კონტროლი: სამუშაო პროცედურების, ტრენინგების და ინსტრუქციების გამოყენება;
5. პირადი დაცვის აღჭურვილობა (PPE): როგორც უკანასკნელი ხაზის დაცვა.

5.4 რისკების რეესტრი და მონიტორინგი

- ყველა იდენტიფიცირებული რისკი და კონტროლის ზომა დოკუმენტირებულია რისკების რეესტრში;
- რისკების რეესტრი რეგულარულად განახლდება და გადაიხედება;
- ხდება კონტროლის ზომების ეფექტურობის მონიტორინგი და შეფასება.

5.5 თანამშრომელთა ჩართულობა

- თანამშრომლები აქტიურად არიან ჩართულნი რისკების იდენტიფიკაციისა და შეფასების პროცესში;
- თანამშრომლებს უტარდებათ სწავლება უსაფრთხო მუშაობის პრინციპების შესახებ.

5.6 სპეციფიკური რისკების მართვა

- სიმაღლეზე მუშაობა: სავალდებულო დაცვის სისტემები, რეგულარული ინსპექცია და სერტიფიცირება;
- ელექტრული უსაფრთხოება: იზოლაცია, დამინება, პერსონალის სერტიფიცირება;
- მარტო მუშაობა: კომუნიკაციის პროტოკოლები, GPS თვალთვალი, რეგულარული შემოწმებები;

რისკების მართვის ეს სისტემა რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება უახლესი საუკეთესო პრაქტიკის გათვალისწინებით.

6. უსაფრთხოების პროცედურები სატელეკომუნიკაციო სექტორისთვის

სელფი ახორციელებს სპეციფიკურ უსაფრთხოების პროცედურებს, რომლებიც მორგებულია სატელეკომუნიკაციო ინდუსტრიის უნიკალურ გამოწვევებზე:

6.1 ანძებზე და მაღალ სიმაღლეებზე მუშაობა

- სავალდებულო სიმაღლეზე მუშაობის ტრენინგი და სერტიფიცირება;
- ანძაზე ასვლის წინა ინსპექცია და რისკების შეფასება;
- ვარდნისგან დაცვის აღჭურვილობის სავალდებულო გამოყენება და რეგულარული შემოწმება;
- ანძაზე ერთდროულად მომუშავე პერსონალის რაოდენობის შეზღუდვა;
- მკაცრი ამინდის პირობებში მუშაობის აკრძალვა (ძლიერი ქარი, ელჭექი);
- ინსტრუმენტებისა და აღჭურვილობის უსაფრთხო აწვევისა და დაშვების პროცედურები.

6.2 ელექტრული უსაფრთხოება

- მხოლოდ სერტიფიცირებული ელექტრიკოსების დაშვება ელექტრულ სამუშაოებზე;
- ენერჯის წყაროების იზოლაციისა და ბლოკირების პროცედურები (LOTO);
- იზოლირებული ინსტრუმენტებისა და პირადი დაცვის აღჭურვილობის გამოყენება;
- რეგულარული ელექტრული სისტემების ინსპექცია და ტესტირება;

- ელექტრული საფრთხეების შესახებ გამაფრთხილებელი ნიშნების განთავსება.

6.3 საველე სამუშაოები და მართო მუშაობა

- სავალდებულო კომუნიკაციის პროტოკოლი (რეგულარული შემოწმებები);
- ავარიული რეაგირების გეგმა იზოლირებულ ადგილებში მომუშავე პერსონალისთვის;
- პირველადი დახმარების ნაკრებისა და საკომუნიკაციო აღჭურვილობის უზრუნველყოფა;
- რისკების წინასწარი შეფასება ყველა საველე სამუშაოსთვის.

6.4 ოფისის უსაფრთხოება და ერგონომიკა

- ერგონომიული სამუშაო ადგილების მონაცობა;
- რეგულარული ერგონომიული შეფასებები და კორექტირებები;
- თვალის დაძაბულობის შემცირების ზომები (ეკრანის ფილტრები, განათების ოპტიმიზაცია);
- წახალისება რეგულარული შესვენებებისა და გაჭიმვების;
- სამუშაო ადგილზე ვარჯიშის პროგრამების ხელშეწყობა.

6.5 სატრანსპორტო საშუალებების უსაფრთხოება

- კომპანიის სატრანსპორტო საშუალებების რეგულარული ტექნიკური მომსახურება;
- მძღოლების უსაფრთხოების ტრენინგი და სერტიფიცირება;
- მობილური ტელეფონების გამოყენების აკრძალვა მართვისას;
- სავალდებულო უსაფრთხოების ღვედების გამოყენება;
- მგზავრობის დაგეგმვა და რისკების შეფასება გრძელი მარშრუტებისთვის.

ყველა ეს პროცედურა რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება ინდუსტრიის საუკეთესო პრაქტიკის შესაბამისად. თანამშრომლებს უტარდებათ რეგულარული ტრენინგები ამ პროცედურების შესახებ.

7. პირადი დაცვის აღჭურვილობა (PPE)

პირადი დაცვის აღჭურვილობა წარმოადგენს უსაფრთხოების უკანასკნელ ხაზს და მნიშვნელოვან როლს თამაშობს სელფის თანამშრომელთა დაცვაში.

7.1 PPE-ის ტიპები და გამოყენება

სატელეკომუნიკაციო სექტორში გამოყენებული PPE მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება შემდეგით:

- თავის დაცვა: ჩაფხუტები;
- თვალის დაცვა: დამცავი სათვალეები, სახის ფარები;
- სმენის დაცვა: ყურსაცმები, ყურის საცობები;
- სასუნთქი სისტემის დაცვა: რესპირატორები;
- ხელების დაცვა: სხვადასხვა ტიპის ხელთათმანები (ელექტროიზოლირებული, მექანიკური დაცვის);
- ფეხების დაცვა: უსაფრთხოების ფეხსაცმელი;

- ვარდნისგან დაცვა: უსაფრთხოების ღვედები, საკიდრები;
- სხეულის დაცვა: დამცავი ტანსაცმელი, მაღალი ხილვადობის უილეტები.

7.2 PPE-ის შერჩევა და მოვლა

- PPE შერჩევა კონკრეტული სამუშაოს რისკების შეფასების საფუძველზე;
- მხოლოდ სერტიფიცირებული და სტანდარტების შესაბამისი PPE გამოიყენება;
- PPE უნდა იყოს ინდივიდუალურად მორგებული თითოეულ თანამშრომელზე;
- თანამშრომლებს უტარდებათ ტრენინგი PPE-ის სწორი გამოყენებისა და მოვლის შესახებ;
- PPE რეგულარულად მონმდება დაზიანებებზე და საჭიროების შემთხვევაში იცვლება.

7.3 PPE-ის გამოყენების წესები

- PPE-ის გამოყენება სავალდებულოა ყველა იდენტიფიცირებულ სარისკო ზონაში;
- მენეჯერები და ზედამხედველები პასუხისმგებელი არიან PPE-ის გამოყენების უზრუნველყოფაზე;
- თანამშრომლებს აქვთ უფლება და მოვალეობა უარი თქვან სამუშაოზე, თუ შესაბამისი PPE არ არის ხელმისაწვდომი;
- PPE-ის გამოყენების დარღვევა იწვევს დისციპლინურ ზომებს.

7.4 PPE-ის მოვლა და შენახვა

- თითოეული თანამშრომელი პასუხისმგებელია საკუთარი PPE-ის სათანადო მოვლასა და შენახვაზე;
- PPE ინახება სუფთა და მშრალ ადგილას, დაცული დაზიანებისგან;
- დაზიანებული ან დაზიანებული PPE დაუყოვნებლივ უნდა შეიცვალოს.

7.5 PPE-ის პერიოდული შემოწმება და განახლება

- ყველა PPE ექვემდებარება რეგულარულ ინსპექტირებას კომპეტენტური პირის მიერ;
- შემოწმების შედეგები დოკუმენტირდება და ინახება;
- PPE-ის ვადაგასული ან გაცვეთილი ნაწილები დროულად იცვლება.

7.6 PPE-ის მატრიცა

კომპანია შეიმუშავებს და აწარმოებს PPE-ის მატრიცას, რომელიც განსაზღვრავს კონკრეტული სამუშაოებისთვის საჭირო PPE-ს. ეს მატრიცა რეგულარულად განახლდება რისკების შეფასების შედეგების გათვალისწინებით.

სელოფი უზრუნველყოფს, რომ ყველა საჭირო PPE იყოს ხელმისაწვდომი თანამშრომლებისთვის უფასოდ და საჭირო რაოდენობით.

8. ტრენინგი და კომპეტენცია

სელფი აღიარებს, რომ ეფექტური ტრენინგი და კომპეტენციის განვითარება არის პრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკვანძო ელემენტი.

8.1 ახალი თანამშრომლების უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი

- ყველა ახალი თანამშრომელი გადის სავალდებულო პრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟს სამუშაოს დაწყებამდე;
- ინსტრუქტაჟი მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება:
 - კომპანიის პრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის გაცნობას;
 - ძირითადი საფრთხეებისა და რისკების მიმოხილვას;
 - ავარიული პროცედურების გაცნობას;
 - ინციდენტების ანგარიშგების პროცედურებს;
 - PPE-ის გამოყენების წესებს.

8.2 პერიოდული უსაფრთხოების ტრენინგები

- ყველა თანამშრომელი გადის ყოველწლიურ განახლებულ ტრენინგს პრომის უსაფრთხოებაში;
- ტრენინგები მოიცავს:
 - უახლესი საკანონმდებლო მოთხოვნების მიმოხილვას;
 - ახალი რისკებისა და კონტროლის ზომების განხილვას;
 - პირველადი დახმარების განახლებულ კურსს;
 - ხანძარსა და სხვა საფრთხეების ტრენინგს.

8.3 სპეციალიზებული ტრენინგები

- სპეციფიკური სამუშაოების შემსრულებელი თანამშრომლები გადიან დამატებით სპეციალიზებულ ტრენინგებს:
 - სიმაღლეზე მუშაობის ტრენინგი;
 - ელექტრული უსაფრთხოების ტრენინგი;
 - მძიმე აღჭურვილობის ოპერირების ტრენინგი;
 - რადიოსიხშირული უსაფრთხოების ტრენინგი.

8.4 კომპეტენციის შეფასება და სერტიფიცირება

- რეგულარულად ხდება თანამშრომელთა კომპეტენციის შეფასება კრიტიკული უსაფრთხოების ფუნქციებისთვის;
- სპეციფიკური სამუშაოებისთვის (მაგ., ანძაზე მუშაობა, ელექტრული სამუშაოები) საჭიროა ოფიციალური სერტიფიცირება;
- სერტიფიკატები პერიოდულად განახლდება ინდუსტრიის სტანდარტების შესაბამისად.

8.5 ტრენინგების ჩანაწერები

- ყველა ჩატარებული ტრენინგის დეტალური ჩანაწერი ინახება პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დეპარტამენტში;

- ჩანაწერები მოიცავს: ტრენინგის თარიღს, შინაარსს, ხანგრძლივობას, მონაწილეთა სიას და ტრენინგის ვინაობას.

სელფი ვალდებულებას იღებს, უზრუნველყოს ყველა თანამშრომლის სათანადო მომზადება უსაფრთხო სამუშაო პრაქტიკის განსახორციელებლად.

9. კომუნიკაცია და კონსულტაცია

სელფი აღიარებს, რომ ეფექტური კომუნიკაცია და კონსულტაცია არის შრომის უსაფრთხოების მართვის სისტემის მნიშვნელოვანი ელემენტი.

9.1 შიდა კომუნიკაციის არხები

- კომპანიის შიდა საინფორმაციო პლატფორმა - სპეციალური სექცია უსაფრთხოების საკითხებისთვის, რომელიც მოიცავს ფორუმებს და რესურსებს

9.2 კონსულტაცია

- თანამშრომლებთან კონსულტაცია:
 - სავალდებულო კონსულტაციები უსაფრთხოების პროცედურების ნებისმიერი მნიშვნელოვანი ცვლილების დროს;
 - ფოკუს ჯგუფები ახალი უსაფრთხოების ინიციატივების შემუშავებისას.

9.3 გარე კომუნიკაცია

- მარეგულირებელ ორგანოებთან ურთიერთობა:
 - დროული და სრული ანგარიშგება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში;
 - პროაქტიული თანამშრომლობა ინსპექციების და აუდიტების დროს.
- კონტრაქტორებთან და მომწოდებლებთან კომუნიკაცია:
 - უსაფრთხოების მოთხოვნების მკაფიო კომუნიკაცია ხელშეკრულებებში.

10. ინციდენტების მართვა და გამოძიება

სელფი ვალდებულებას იღებს, სწრაფად და ეფექტურად მოახდინოს რეაგირება ყველა შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ ინციდენტზე, გამოიძიოს მათი გამომწვევი მიზეზები და განახორციელოს პრევენციული ზომები მომავალში მსგავსი შემთხვევების თავიდან ასაცილებლად.

10.1 ინციდენტების ანგარიშგების პროცედურა

- ყველა თანამშრომელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ნებისმიერი ინციდენტის ან ინციდენტის გარეშე მომხდარი შემთხვევის შესახებ უშუალო ხელმძღვანელს.

10.2 გამოძიების მეთოდოლოგია

- ყველა სერიოზული ინციდენტი ექვემდებარება სრულ გამოძიებას;
- გამოძიების გუნდი შედგება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალისგან;
- გამოძიების პროცესი მოიცავს:
 - ადგილის დათვალიერებას და მტკიცებულებების შეგროვებას;
 - მონშების გამოკითხვას;
 - დოკუმენტაციის მიმოხილვას;
 - ტექნიკურ ანალიზს (საჭიროების შემთხვევაში).

10.3 მაკორექტირებელი და პრევენციული ქმედებები

- ყოველი გამოძიების შემდეგ მუშავდება დეტალური სამოქმედო გეგმა;
- მაკორექტირებელი ქმედებები მიმართულია უშუალო მიზეზების აღმოფხვრაზე;
- პრევენციული ქმედებები მიზნად ისახავს სისტემური პრობლემების გადაჭრას;
- თითოეულ ქმედებას ენიჭება პასუხისმგებელი პირი და შესრულების ვადა;
- რეგულარული მონიტორინგი ქმედებების ეფექტურობის შესაფასებლად.

10.4 კანონმდებლობასთან შესაბამისობა

- ყველა რეპორტირებადი ინციდენტის დროული შეტყობინება შესაბამის სახელმწიფო ორგანოებში;
- მჭიდრო თანამშრომლობა მარეგულირებელ ორგანოებთან გამოძიების პროცესში;
- კანონმდებლობის ცვლილებების მუდმივი მონიტორინგი და შესაბამისი ადაპტაცია.

სელფი მიიჩნევს, რომ ყოველი ინციდენტი არის შესაძლებლობა სწავლისა და გაუმჯობესებისთვის. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, ვისწავლოთ ყველა ინციდენტიდან და გამუდმებით გავაუმჯობესოთ ჩვენი შრომის უსაფრთხოების სისტემები და პროცესები.

11. საგანგებო სიტუაციებში მოქმედება

სელფი აცნობიერებს, რომ ეფექტური საგანგებო სიტუაციებში მოქმედების გეგმა კრიტიკულად მნიშვნელოვანია თანამშრომელთა უსაფრთხოებისა და ბიზნესის უწყვეტობისთვის. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, მზად ვიყოთ ნებისმიერი პოტენციური საგანგებო სიტუაციისთვის.

11.1 საგანგებო სიტუაციების სახეები

კომპანია მზადაა შემდეგი ტიპის საგანგებო სიტუაციებისთვის, მაგრამ არ შემოიფარგლება მხოლოდ ამით:

- ხანძარი;
- მიწისძვრა;
- წყალდიდობა;
- ქიმიური ნივთიერებების გაჟონვა;
- ელექტროენერჯის გათიშვა;

- სამედიცინო საგანგებო სიტუაციები;
- ტერორისტული საფრთხე;
- კიბერშეტევა კრიტიკულ ინფრასტრუქტურაზე.

11.2 ევაკუაციის პროცედურები

- დეტალური ევაკუაციის გეგმები ყველა შენობისთვის;
- მკაფიოდ მონიშნული საევაკუაციო მარშრუტები და გასასვლელელები
- ევაკუაციის სწავლებები;
- სპეციალურად გამოყოფილი თანამშრომლები, როგორც ევაკუაციის კოორდინატორები;
- სპეციალური პროცედურები შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის.

11.3 პირველადი დახმარება

- სერტიფიცირებული პირველადი დახმარების აღმომჩენები ყველა ცვლაში;
- პირველადი დახმარების აღჭურვილობის სტრატეგიული განლაგება;
- რეგულარული ტრენინგები პირველადი დახმარების აღმომჩენებისთვის.

11.4 რესურსების მართვა

- საგანგებო აღჭურვილობის რეგულარული ინვენტარიზაცია და ტექნიკური მომსახურება;
- საგანგებო მარაგების (წყალი, საკვები, პირველადი დახმარების ნივთები) შენახვა და განახლება.

სელფი მიზნად ისახავს, იყოს მზად ნებისმიერი საგანგებო სიტუაციისთვის, რათა უზრუნველყოს თანამშრომელთა უსაფრთხოება და ბიზნესის უწყვეტობა. ჩვენ ვაღიარებთ ვიღებთ, მუდმივად გავაუმჯობესოთ ჩვენი მზადყოფნა და რეაგირების უნარი.

12. ჯანმრთელობის დაცვა და კეთილდღეობა

სელფი აღიარებს, რომ თანამშრომელთა ჯანმრთელობა და კეთილდღეობა არის ორგანიზაციის წარმატების საფუძველი. ჩვენ ვაღიარებთ ვიღებთ, ხელი შევუწყობთ ჯანსაღ სამუშაო გარემოს და თანამშრომელთა ფიზიკურ და ფსიქიკურ კეთილდღეობას.

12.1 პროფესიული ჯანმრთელობის შემონახვები

- სავალდებულო წინასწარი სამედიცინო შემოწმება დასაქმებისას;
- რეგულარული პერიოდული სამედიცინო შემოწმებები (მინიმუმ წელიწადში ერთხელ);
- სპეციფიკური სამედიცინო შემოწმებები მაღალი რისკის სამუშაოებისთვის (მაგ., სიმაღლეზე მომუშავეებისთვის);
- კონფიდენციალურობის მკაცრი დაცვა სამედიცინო ინფორმაციასთან დაკავშირებით.

12.2 ერგონომიკული პროგრამა

- სამუშაო ადგილების ერგონომიკული შეფასება;
- ერგონომიკული აღჭურვილობის უზრუნველყოფა (სკამები, კლავიატურები, მონიტორები);
- ტრენინგები სწორი სამუშაო პოზის და ტექნიკის შესახებ;
- რეგულარული შესვენებების წახალისება ხანგრძლივი სტატიკური პოზიციების თავიდან ასაცილებლად.

12.3 პროფესიული დაავადებების პრევენცია

- პოტენციური პროფესიული დაავადებების იდენტიფიკაცია და რისკების შეფასება
- პრევენციული ზომების დანერგვა (მაგ., ვენტილაცია, პერსონალური დაცვის საშუალებები)

სელფი მიიჩნევს, რომ ჯანმრთელი და ბედნიერი თანამშრომლები არიან უფრო პროდუქტიული და უსაფრთხო. ჩვენ ვალდებულებას ვიღებთ, მუდმივად ვიზრუნოთ ჩვენი თანამშრომლების ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობაზე.

13. დოკუმენტაციის მართვა

სელფი აღიარებს ეფექტური დოკუმენტაციის მართვის მნიშვნელობას შრომის უსაფრთხოების სისტემის წარმატებული ფუნქციონირებისთვის.

14. აუდიტი და შეფასება

სელფი თანამშრომლობს გარე კომპანიასთან შრომის უსაფრთხოების მომსახურების მისაღებად. ამ თანამშრომლობის ფარგლებში, გარე კომპანია პასუხისმგებელია აუდიტისა და შეფასების პროცესებზე.

14.1 რეგულარული აუდიტი

- გარე კომპანია ვალდებულია ჩაატაროს ყოველწლიური აუდიტი;
- აუდიტი მოიცავს ყველა მნიშვნელოვან სფეროს შრომის უსაფრთხოების კუთხით;
- აუდიტის შედეგები წარედგინება სელფის მენეჯმენტს.

14.2 შესაბამისობის შეფასება

- გარე კომპანია უზრუნველყოფს სელფის შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასთან.

14.3 შესრულების ინდიკატორების (KPIs) მონიტორინგი

- გარე კომპანია განსაზღვრავს და აკონტროლებს უსაფრთხოების ძირითად მაჩვენებლებს.

14.4 გაუმჯობესების რეკომენდაციები

- აუდიტისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, გარე კომპანია წარადგენს გაუმჯობესების რეკომენდაციებს;

- რეკომენდაციები განიხილება კომპანიის მენეჯმენტთან ერთად.

14.5 ანგარიშგება მენეჯმენტისთვის

- გარე კომპანია ამზადებს წლიურ ანგარიშს შრომის უსაფრთხოების მდგომარეობის შესახებ;
- ანგარიში წარედგინება კომპანიის უმაღლეს ხელმძღვანელობას განსახილველად.

სელფი მჭიდროდ თანამშრომლობს გარე კომპანიასთან, რათა უზრუნველყოს აუდიტისა და შეფასების პროცესების ეფექტურობა და ობიექტურობა. ეს თანამშრომლობა მიზნად ისახავს შრომის უსაფრთხოების მუდმივ გაუმჯობესებას ორგანიზაციაში.

15. უწყვეტი გაუმჯობესება

სელფი აღიარებს უწყვეტი გაუმჯობესების მნიშვნელობას შრომის უსაფრთხოების სფეროში და აქტიურად თანამშრომლობს გარე კომპანიასთან ამ მიზნის მისაღწევად.

15.1 ინოვაციების წახალისება

- გარე კომპანია რეგულარულად წარადგენს ინოვაციურ იდეებს უსაფრთხოების გასაუმჯობესებლად.

15.2 საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარება

- გარე კომპანია უზიარებს სელფის ინდუსტრიის საუკეთესო პრაქტიკებს;
- გარე კომპანიის მიერ ორგანიზდება სემინარები და ვორკშოპები ცოდნის გასაზიარებლად.

15.3 გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმები

- გარე კომპანია შეიმუშავებს ყოველწლიურ გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმას;
- გარე კომპანიის მიერ შეიმუშავებული გეგმა განიხილება და მტკიცდება სელფის მენეჯმენტის მიერ.

სელფი გარე კომპანიასთან თანამშრომლობით, ვალდებულებას იღებს მუდმივად გაუმჯობესოს შრომის უსაფრთხოების სტანდარტები და პრაქტიკა.

16. დისციპლინური პროცედურები

სელფი აღიარებს დისციპლინური პროცედურების მნიშვნელობას შრომის უსაფრთხოების წესების დაცვის უზრუნველსაყოფად. გარე კომპანია ეხმარება ამ პროცესების მართვაში.

16.1 უსაფრთხოების წესების დარღვევის შედეგები

- გარე კომპანია შეიმუშავებს უსაფრთხოების წესების დარღვევის კლასიფიკაციას.

16.2 გამოძიება და დოკუმენტაცია

- გარე კომპანია ატარებს დარღვევების გამოძიებას;

- ყველა დისციპლინური ქმედება დოკუმენტირდება და ინახება კონფიდენციალურად.

16.3 აპელაციის პროცესი

- თანამშრომლებს აქვთ უფლება გაასაჩივრონ დისციპლინური გადაწყვეტილება;
- გარე კომპანია უზრუნველყოფს სამართლიან და გამჭვირვალე აპელაციის პროცესს.

სელფი მიზნად ისახავს, დისციპლინური პროცედურები იყოს სამართლიანი, თანმიმდევრული და მიმართული უსაფრთხოების კულტურის გაძლიერებისკენ, არა მხოლოდ დასჯისკენ.

17. პოლიტიკის გადახედვა და განახლება

სელფი აცნობიერებს, რომ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა უნდა იყოს დინამიური დოკუმენტი, რომელიც რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება. ამ პროცესში აქტიურადაა ჩართული გარე კომპანია, რომელიც გვინვესტს შრომის უსაფრთხოების მომსახურებას.

17.1 პერიოდული გადახედვის პროცესი

- გარე კომპანია ახორციელებს პოლიტიკის ყოველწლიურ გადახედვას;
- გადახედვა მოიცავს კანონმდებლობის ცვლილებების, ინდუსტრიის ტენდენციების და შიდა ფაქტორების ანალიზს;
- გადახედვის შედეგები და რეკომენდაციები წარედგინება სელფის მენეჯმენტს.

სელფი ვალდებულებას იღებს, რეგულარულად გადახედოს და განახლოს შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა გარე კომპანიასთან მჭიდრო თანამშრომლობით, რათა უზრუნველყოს მისი აქტუალურობა და ეფექტურობა ცვალებად გარემოში.

18. დასკვნითი დებულებები

18.1 სელფი ადასტურებს თავის ვალდებულებას შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მიმართ. ეს პოლიტიკა ასახავს კომპანიის მიდგომას უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველსაყოფად ყველა თანამშრომლის, კონტრაქტორისა და ვიზიტორისთვის.

18.2 კომპანია აღიარებს, რომ შრომის უსაფრთხოება არის უწყვეტი პროცესი, რომელიც მოითხოვს მუდმივ ყურადღებას, განახლებასა და გაუმჯობესებას. ამ მიზნით, ჩვენ მჭიდროდ ვთანამშრომლობთ გარე კომპანიასთან, რომელიც გვეხმარება შრომის უსაფრთხოების მართვაში.

18.3 ყველა თანამშრომელს და მენეჯერსა ეკისრება პასუხისმგებლობა, დაიცვას ეს პოლიტიკა და აქტიურად შეუწყოს ხელი უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შექმნას.

18.4 წინამდებარე კოდექსი ძალაში შედის საზოგადოების სამეთვალყურეო საბჭოს მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან.

